

Lehrbetrieb

Adressmutation

Im Register Lehrbetrieb können die Lehrbetriebsangaben mutiert werden:

Lehrbetrieb					
Dokument nachreichen					
Adresstyp	Firma	Zusatz/Kontakt	Adresse	Telefon	E-Mail
Standortadresse	Spitex Stadt Luzern		Brünigstrasse 20, 6005 Luzern	+41 41 429 3070	karin.kirschbregger@spitex.ch
FALSE	Spitex Stadt Luzern	Frau Karin Kirschbregger	Brünigstrasse 20, 6005 Luzern	+41 41 429 3070	karin.kirschbregger@spitex.ch
2 Einträge aufgelistet					

Mittels Klick auf die gewünschte Adresse erscheint der Dialog für die Mutation:

Standortadresse

Name

Adresszusatz 1 (optional)

Adresszusatz 2 (optional)

Nr.

Strasse Nr.

Ort
CH 6005 Luzern

Kontaktdetails

Telefon Zentrale

Telefon Direkt

E-Mail

[Vorgang abschliessen](#)



Wichtig

- Der Lehrbetriebsname kann nicht auf dem Portal mutiert werden. Möchten Sie diesen ändern, melden Sie dies bitte via Kontaktformular.
- Der Name und der Adresszusatz 1 und 2 sowie der Ort der **Standortadresse**, werden auf die **Fähigkeitszeugnisse** Ihrer Lernenden aufgedruckt. Vor allem zu beachten wenn Sie einen Namen verwenden.
- Die Email-Adresse der Kontaktadresse wird für den Versand der Statusmails verwendet. Ist keine Kontaktadresse vorhanden so gilt die Standortadresse als Kontakt.

Nach Abschluss der Mutation wird die Adresse entsprechend markiert. Wird mit der Maus darüber navigiert, erscheint ein Hinweis.

Adresstyp	Firma	Zusatz/Kontakt	Adresse	Telefon	E-Mail
Standortadresse	Spitex Stadt Luzern				
FALSE	Spitex Stadt Luzern				

2 Einträge aufgelistet

Hinweis
Ihre Änderung befindet sich derzeit in der Überprüfung durch das Berufsbildungsamt.

Wird eine markierte Zeile ausgewählt, erscheint die Information zur Sperre der Bearbeitung.

Adresstyp	Firma
Standortadresse	Spitex S
FALSE	Spitex S

2 Einträge aufgelistet

Eingabe gesperrt

Es ist bereits ein Antrag zu diesem Vorgang vorhanden.

Betreff: Adresse aktualisieren - FALSE

Erfasst am: 30.03.2019

Status: Übermittelt, Bearbeitung noch ausstehend

Zurück

Sobald die Adressänderung durch die Abteilung Berufsbildung kontrolliert und im kantonalen System vorgenommen wurde, wird der Status in den Eingereichten/Erfassten Anträgen auf erledigt gesetzt. Bei diesem Prozess wird kein Statusmail ausgelöst.

Dokumente nachreichen

Sie können jederzeit Dokumente über das Portal im Menüpunkt "Lehrbetrieb" nachreichen. Nachgereichte Dokumente können je nach Bedarf oder Situation mit oder ohne entsprechendem Kontext (Beruf oder Lehrvertrag) nachgereicht werden.

Die Dokumente werden direkt an die Abteilung Berufsbildung übermittelt.

The screenshot shows a web portal interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Übersicht' (containing 'Lehrverhältnisse', 'LENA-Daten', 'Bildungsbewilligungen', 'Lehrbetrieb', 'Berufsbildner', 'Prüfungsanmeldungen'), 'Benachrichtigungen' (containing 'Aufgaben/Mitteilungen', 'Erfasste Anträge'), and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Lehrbetrieb' and contains a table of 'Adressangaben' with columns 'Adresstyp', 'Firma', 'Zusatz/Kontakt', 'Adresse', and 'Telefon'. The table lists three entries for 'Test Betrieb DBW'. Below the table is a 'Freigegebene Dokumente' section with a 'Dokument nachreichen' button. A modal window titled 'Dokument nachreichen' is open, featuring two dropdown menus: 'Beruf (optional)' with the value 'Informatiker/-in EFZ Betriebsinformatik' and 'Lehrvertrag (optional)' with the value '2020.00006 Marco Test Kamm Test'. At the bottom of the modal are 'Dokument hinzufügen' and 'Abbrechen' buttons.

Adresstyp	Firma	Zusatz/Kontakt	Adresse	Telefon
Standortadresse	Test Betrieb DBW	Berufsbildner		
Kontaktadresse	Test Betrieb DBW	Berufsbildner		
Lena Adresse 1	Test Betrieb DBW	Berufsbildner		

3 Einträge aufgelistet

Freigegebene Dokumente

Dokument nachreichen

Dokument Name

Dokument nachreichen

Beruf (optional)
Informatiker/-in EFZ Betriebsinformatik X

Lehrvertrag (optional)
2020.00006 Marco Test Kamm Test X

Dokument hinzufügen Abbrechen