

Lehrzeitverlängerung

Auf Ebene Lehrvertrag kann eine Lehrzeitverlängerung beantragt werden.

Test 2 Wisumann

Lehrzeitverlängerung eingeben Dokumente einreichen Abschluss

1 2 3

Bisheriges Lehrende
31.07.2023

Neues Lehrende
31.07.2024

Verlängerungsgrund
Begründung der Verlängerung

Welches Jahr wird repetiert

1. Jahr
 2. Jahr
 3. Jahr
 4. Jahr

Wiederholung Berufsfachschule notwendig

Ja
 Nein

Lohn im Wiederholungsjahr
500.00

Spezialfall (mit Amt abgesprochen) (optional)

Lehrzeitverlängerung eingeben Dokumente einreichen Abschluss

1 2 3

Dokument hinzufügen

Beschreibung	Dokument

Lehrzeitverlängerung eingeben Dokumente einreichen Abschluss

1 2 3

Absicht auf Lehrzeitverlängerung

Die eingereichten Daten werden vom Amt/der Dienststelle geprüft. Bei Bedarf oder Unklarheiten erfolgt eine entsprechende Kontaktaufnahme.

Der Lehrbetrieb bestätigt, dass die erfassten Daten vollständig und korrekt sind.

Alle Vertragsparteien sind mit dem Inhalt einverstanden und werden anschliessend den ausgedruckten Antrag unterzeichnen.

Formular drucken

[Zurück](#) [Vorgang abschliessen](#)

Als nächster Schritt kann das Formular mit der Bestätigung der Verlängerung gedruckt und der Lernenden Person übergeben werden.

Nach erfolgter Eingabe werden die Daten an das kantonale System übermittelt. Die Abteilung Berufsbildung prüft und gibt den Antrag frei. Die Bestätigung und weiterführende Dokumente werden durch die Abteilung Berufsbildung auf das Portal hochgeladen und können unter der "Lernenden Person" im Portal eingesehen werden.